

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 04-09-2024

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Selinde, Inge, Wieke, Sylvia, Bo, Ady, Elsa

Afwezig: Maartje

Ter informatie: (GMR)

mr@hobbitleusden.nl

1. Opening vergadering, mededelingen

Inge opent de vergadering. We nemen afscheid van Elsa.

2. afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, staan hierin (zie onderaan notulen). Deze wordt doorgenomen. Er is nog geen RI&E gedaan in dit gebouw. Er staat 2 jaar voor. Dus het moet snel gebeuren (voor 1 november). De preventiemedewerkers zijn Peter en Tim. Jacqueline (directeur Kompas) en Ady gaan er achteraan. Ady gaat in het DO navragen of het centraal geregeld is binnen Voila.

3. Ingekomen stukken/vragen

Hobbit: Het is mogelijk een webinar in te kopen over je kind online. Willen we dit? Wellicht samen met het Kompas. De oudergeleding van de MR denkt dat het nuttig is. Het onderwerp leeft. We gaan ouders dit aanbieden.

Een cursus over ouders die gescheiden zijn, daar komt een stukje over in het ouderbulletin, met een linkje zodat ouders erna kunnen kijken.

Ady gaat info over de organisatie Buurtgezinnen in het ouderbulletin zetten.

Het MR verslag komt in het ouderbulletin (Ady) (in actiepuntenlijst).

GMR: In de GMR is het aannamebeleid van nieuwe leerlingen nogmaals besproken. Er is nog veel onduidelijkheid. De MR is van mening dat er een centrale aanmelding in Leusden moet komen, waarbij je je voorkeuren kunt aangeven.

Ouders: Er is een mail over traktatiebeleid. De MR stelt voor om eerst een peiling te organiseren in november (Wieke, Inge en Ady bedenken vragen voor de volgende vergadering). Het team moet ook gevraagd worden wat ze ervan vinden. Misschien moet ook een klankbordgroep meedenken.

Actiepunt 14: Het logo van de Hobbit kan niet behouden blijven. Maar het heeft geen urgentie. Logo kan dus nu niet op de shirtjes. De MR stelt voor om een ontwerpwedstrijd te organiseren en wel de naam van de school, maar geen logo op de shirtjes te zetten. Ady neemt contact op met Marit (AKO).

4. Mededelingen

Maartje gaat de MR verlaten.

Voorzitterschap:

Inge draagt het stokje over aan Wieke. Inge werkt Wieke in.

5. Lief & Leed personeel

De personele zaken zijn besproken.

Ilse is weer begonnen op therapeutische basis.

Er is meer ondersteuning in de benedenbouw, door Anneke en Hidde (afkomstig van de taalschool). Margriet vervangt Bo op woensdag (ouderschapsverlof).

Marsha werkt nu 4 dagen in groep 4 (1 dag Sanne). Marinke is aan het re-integreren. Het Kagan coach zijn, pakt ze als eerst op. Renee vervangt haar tijdens schooluren. Maranja is nog aan het herstellen van haar val. Ze wil graag weer komen werken, voorlopig werkt ze een ochtend op school en een ochtend thuis. Er wordt gewerkt aan een oplossing voor groep 5, voor september lijkt het geregeld. Jeanny wordt onverwachts deze week geopereerd. Ze zal ook een tijdje nodig hebben om te herstellen. Er wordt druk gewerkt aan de vervanging, hopelijk voor langere tijd.

Jolanda wordt volgende maand geopereerd en Sanne gaat naar de herfstvakantie met zwangerschapsverlof.

6. Jaarplan

Ady geeft uitleg over het jaarplan. Het gaat om het doorontwikkelen van de dingen die we al hebben en doen. In de onderbouw gaan we het thematische werken verder ontwikkelen. In de bovenbouw gaan we begrijpend lezen verder ontwikkelen.

Het jaarplan wordt vastgesteld.

7. Nascholingsplan

Is nog niet af. Het is de bedoeling dat we ons in teams van twee gaan specialiseren, zodat als er iemand wegvalt, iemand ermee door kan. Onder het jaarplan staan de scholingsplannen die bekend zijn.

10. WVTTK/rondvraag

Elsa bedankt ons voor de 7 mooie jaren.

Selinde heeft de vraag of er aan de achterkant een plek gemaakt kan worden waar ouders hun fiets even kunnen zetten als ze hun kind komen afhalen.

Inge vraagt zich af of het Buddy Bankje een idee voor de Hobbit is.

Ady is druk bezig met regelen van de vergroening van het plein.

Er is wat overlast op het plein. Er zijn klachten binnengekomen.

We starten weer met een instroomgroep, er moet iemand met een leerkracht bevoegdheid voor staan en het moet neutraal zijn (volgens GMR). Wat vinden wij hiervan. MR is akkoord met een combi van 3 dagen leerkracht en 2 dagen leerkracht ondersteuner.

Vergaderdata 2024/2025

Woensdag 25 september uit eten (met Erik en Marsha)

Dinsdag 22 oktober

donderdag 12 december

woensdag 12 februari

dinsdag 8 april

woensdag 14 mei

dinsdag 24 juni 18-20 uur met pizza

Reserve donderdag 10 juli

ACTIEPUNTENLIJST

	Actie	Uitvoeren voor	Door
1	Informatieavond MR plannen	Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen. Volgend schooljaar ouderavond over kriebels in je buik (opnemen in	Allen

		jaarkalender, donderdag 17 oktober 19.30 uur tot 21.00 uur).	
2	GMR notulen	Aanlevering voor vergadering	
3	Parro MR een week voor de vergadering	Voor elke vergadering	Bo
4	Hoe ouders meenemen in veranderingen op school	Volgende vergaderingen	Allen
5	Bo en Wieke gaan zich opgeven voor de basiscursus-MR		Bo, Wieke
6	Uiteten 25 september 19.00 uur, afscheid Marsha, Maartje en Erik, nieuwe kandidaat uitnodigen		allen
7	traktatiebeleid bespreken, een peiling houden		allen
8	Foto maken voor website		allen
9	ontwerpwedstrijd shirtjes	contact opnemen met Marit (AKO)	Ady

De volgende vergadering is op 19.30 uur locatie Groenhouten.