

Notulen MR-vergadering De Hobbit



Datum: 10-12-2024

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Groenhouten

Aanwezig: Selinde, Inge, Wieke, Bianca, Bo, Sylvia, Ady (digitaal)

Afwezig: -

Ter informatie: (GMR)

mr@hobbitleusden.nl

1. Opening vergadering, mededelingen

Wieke opent de vergadering en heet Bianca welkom in de MR.

2. Afsprakenlijst

Alle acties die gedaan moeten worden, staan hierin (zie onderaan notulen). Deze wordt doorgenomen en aangepast.

3. Ingekomen stukken/vragen

Hobbit: We krijgen een Anne Frank zaailing boom. Deze komt te staan op de plek van de oude zieke kastanjeboom. De boom wordt 16 januari geplant in aanwezigheid van de burgemeester.

GMR: -

Ouders: Er is een mail binnengekomen van een ouder over ouderparticipatie. Deze wordt meegenomen onder punt 8.

4. Mededelingen

Er gaat een onderzoek starten naar de mogelijke samenwerkingsvormen tussen Hobbit en Kompas. Er liggen drie offertes waaruit er één gekozen moet worden. Daarna volgt een onderzoeksfase. Wieke geeft aan dat in het onderzoeksproces het spreken van ouders zeker nodig is. Ady neemt ons schriftelijk in het proces mee.

Er is een onderzoek naar geluidsbeleving gestart. De leerkrachten vullen eerst een online vragenlijst in. Daarna volgt een onderzoek in het gebouw. In januari zijn er workshops voor de leerkrachten, daarin komt aan de orde in hoeverre we er iets aan kunnen doen om het beter te krijgen. Er kan ook uit komen dat er akoestische maatregelen nodig zijn.

Ady heeft de Hobbit opgegeven voor klassenwerkplek, dit is een bliksemonderzoek (online) hoe je van je school nog fijnere werkplek te maken, vanuit het werkplezier voor leerkrachten. Wieke merkt op dat de borging van de resultaten belangrijk is.

5. Lief & Leed personeel

De personele zaken zijn besproken.

6. Begroting

De begroting is 120.00 duizend hoger door de subsidie basisvaardigheden. We hebben een negatieve begroting, we krijgen namelijk meer dan we hebben. Dit bedrag is bedoeld voor akoestische maatregelen. Ook is er geld gereserveerd voor de herinrichting van het crealokaal. De nul bedragen (zorg) die we zien op de begroting komen voort uit solidariteit. Dat wil zeggen dat Voilà een bedrag verdeelt over de scholen.

7. Jaarverslag

Inge heeft het jaarverslag 2023-2024 van de MR gemaakt en het wordt vastgesteld.

8. Optioneel: ouderparticipatie

In de nieuwsbrief komt communicatie over de inloopmomenten.

Koffiemoment voor ouders groepen 1/2 organiseren (maart?).

Het ouderparticipatie document wordt doorgenomen en aangepast.

9. WVTTK/rondvraag

In het team bespreken: de beroependag.

10. Vergaderdata 2024/2025

woensdag 12 februari

dinsdag 8 april

woensdag 14 mei

dinsdag 24 juni 18-20 uur met pizza

Reserve donderdag 10 juli

ACTIEPUNTENLIJST

| | Actie | Uitvoeren voor | Door |
|---|---|--|--------------|
| 1 | Informatieavond MR plannen | Als het onderwerp zich aandient, dan kunnen we een informatieavond inplannen. Gezond gedrag/gezond bewegen eventueel een onderwerp. | Allen |
| 2 | GMR notulen | Aanlevering voor vergadering aan Ellen vragen | Inge |
| 3 | Parro MR een week voor de vergadering | Voor elke vergadering | Bo |
| 4 | Hoe ouders meenemen in veranderingen op school | Volgende vergaderingen | Allen |
| 5 | Bo en Bianca gaat zich opgeven voor de basiscursus-MR | | Bo en Bianca |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 6 | traktatiebeleid bespreken, een peiling houden | Ady doet een voorzetje en Inge en Wieke kijken er dan naar. Voor 30 januari. | Ady |
| 7 | Foto van MR maken voor website | 12/2 | allen |
| 9 | ontwerpwedstrijd shirtjes | contact opnemen met Marit (AKO) | Bo |
| 10 | Plan basisvaardigheden op jaarkalender zetten | volgende vergadering (12 februari) | Wieke |
| 11 | Contact opnemen BHV ers en ouder met vraag over ontruimingsoefening | volgende vergadering | Ady |
| 12 | In MR app zetten als er belangrijke mail is | voor elke vergadering | Wieke |
| 13 | terug op agenda zetten RI&E | vergadering maart/april | Wieke |
| 14 | Data opvragen vragenlijst ROVICT | voor volgende vergadering | Ady |
| 15 | Met Ady overleggen om een koffiemoment voor de groepen 1\2 te plannen | voor volgende vergadering | Sylvia |
| 16 | MR notulen overzetten van Hobbit naar MR drive | voor volgende vergadering | Wieke |
| 17 | Thema doorgeven om te bespreken tijdens GMR | Wieke stuurt een document | allen |
| 18 | Gezamenlijke MR plannen met Kompas | Wieke gaat met de voorzitter van Kompas een kop koffie drinken en datum plannen | Wieke |
| 19 | Jaarverslag MR op de website en notulen | naar Maartje sturen | Sylvia |
| 20 | Betegelen stukje gras | Bespreken met Ady | Wieke |

Volgende vergadering is op woensdag 12 februari 19.30 uur locatie Groenhouten.